إستراتيجية التدريس و التعلم و التقويم

المعهد العالى لنظم التجارة الالكترونية بسوهاج

(٢٠٢٢)

المحتويات :

١	مقدمة	٥
٢	رؤية و رسالة المعهد	٥
٣	الاهداف العامة لاستراتجية التدريس و التعلم و التقويم	٦
٤	المفاهيم المرتبطة بالاستراتجية	٧
٥	اولا: اساليب التدريس و التعلم السائدة بالمعهد	١٦
٦	ثانيا: طرق التعلم السائدة بالمعهد	٢٢
٧	ثالثا: آليات و اساليب و طرق التقييم السائدة بالمعهد	٢٤
٨	آليات تطبيق الاستراتجية	٢٧
٩	المراجع	٣٠
١٠	مصفوفة المقررات الدراسية واساليب التدريس والتعلم والتقويم	٣١
١١	فريق اعداد الخطة	٣٢

كلمة مجلس الادارة

ايمانا من الزملاء اعضاء مجلس الادارة بأهمية التاكيد على تحقيق نواتج التعلم المستهدفة للعمليةالتعليمية، كانت التوجيهات لاعضاء المجلس الكاديمى و وحدة ضمان الجودة بالمعهد نحو اعداد هذه الاستراتيجة و التى تمثل وثيقة غاية فى الاهمية لما تضمنته من معلومات و مفاهيم تثرى التوجه نحو التطوير و التحسين للآداء التعليمى للمعهد والذى نعتبره الغاية الرئيسة التى نسعى جميعا الى تحقيقها.

و من منطلق الحرص على تطبيق هذه الاستراتيجية و الذى سوف يدعم اكتساب مهارات التعلم الذاتي ومهارات التوظف لدى الطلاب ، يؤكد جميع اعضاء مجلس الادارة على توفير كافة المتطلبات اللازمة لتحقيقها على جميع المستويات المادية، و المالية ، و البشرية و كذلك القانونية، و كلى ثقة فى أعضاء المجلس الاكاديمى و جميع العاملين بالمعهد ببذل الجهود نحو ضرورة القيام بمراجعتها الدورية فى ضوء ما نتحصل علية من نتائج سنوية للطلاب و كذلك تقيمات الاداء العام، او كلما استجد امر ذو علاقة بمجمل العملية التعليمية.

و فى النهاية نتقدم باشكر لجميع الزملاء فى مجلس الادارة و كذلك اعضاء هيئة التدريس و معاونيهم و الجهاز الادارى و مؤسسات المجتمع الخارجى و مدير وحدة ضمان الجودة بالمعهد و فريق الاعداد و الاستشارة و المراجعة ، و الذى بدون بمشاركتهم الفعالة ما كانت هذه الاستراتجية بين ايدينا الان. و اذ اتقدم بهذا الشكر و التقدير، اتمنى من الله أن يتعاون الجميع بصورة متناغمة لتنفيذ وترجمة هذه الاستراتجية إلى واقع يحقق الريادة للمعهد على جميع المستويات.

نائب رئيس مجلس الادارة
د/ محمد ابوالعلا

رئيس مجلس الادارة
أ/ سامح عاشور

كلمة عميد المعهد

فى عالم يموج بتطورات هائلة فى نظم المعلومات فى كافة المجالات ، يسعى المعهد العالى لعلوم الكمبيوتر وتكنولوجيا الإدارة الى الإرتقاء بأداء العملية التعليمية والبحثية لتواكب تلك التطورات من أجل تخريج كوادر تسهم فى سد حاجة سوق العمل من العاملين فى حقل نظم المعلومات وتكنولجيا الإدارة،والتماهي مع توجهات التنافسية العالمية لخلق بيئة صالحة لآداء الأعمال بجودة واقتدار .

عميد المعهد
أ.د / عزه عبدالسلام

مقدمة

تعنى إستراتيجية التدريس و التعلم والتقويم بالاجراءات والوسائل التي تجعل من المتعلم قادرا على معالجة المعلومات واسترجاعها، والتفكير تفكيرا منطقيا مستقلا ، استخدام استراتيجيات تدريسية و انماط تعلم ملائمة، و كذلك اساليب تقييم ملائمة لقياس مدى تحقق نواتج التعلم المستهدفة. لذلك فان إستراتيجيات التدريس و التعلم و التقويم تركز ليس فقط على الدور الذى يقوم به المحاضر فى إدارة العملية التعليمية بل ايضا على ما يستعين به من طرق و اساليب لاتمام التعلم و تقويمها في مناخ داعم للتحصيل الدراسى و نمو القدرات التعليمية للطلاب.

يهدف تطبيق هذه الاستراتيجية الى ان يكون الطالب هو محور العملية التعليمية ، و هى بذلك تضع المحاضر موضع المُيسر لعملية التعلم، كما ان تنفيذها يؤكد على تحقق نواتج التعلم المستهدفة في البرامج التعليمية و بالتالى تحقيق المعايير الاكاديمية المتبناة و مواصفات الخريج، مما يترتب عليه تحقيق الرسالة و الاهداف الاستراتيجية للمعهد . لهذا فان هذه الاستراتيجية هى بمثابة عمل منهجى متكامل لضبط ايقاع العملية التعليمية و تطبيق اسسس المسائلة و المحاسبة و كذلك التحفيز لاعضاء هيئة التدريس و الطلاب و العاملين بما يترتب علية تحقيق رؤية و رسالة المعهد و اهدافها الاستراتيجية و بما يمكنها من تطوير الاداء الكلى لها على جميع الاصعدة التعليمية.

لقد اعتمدت عملية اعداد هذه الاستراتيجية على دراسة مستفيضة لجميع العناصر المرتبطة بالعملية التعليمية في اطار البيئة الداخلية و الخارجية للمعهد و كذلك طموحات المعهد و اهدافه الاستراتيجية في اطار تطوير بيئة التعلم. و لقد شملت الدراسة اعضاء هيئة التدريس – الطلاب – المناهج الدراسية – الادارة و اللوائح و النظم التعليمية- طرق و اساليب التدريس – انماط التعلم – الوسائل التعليمية- نظم التقويم ،الموارد المالية الداعمة،...الخ و كذلك شملت هذه الدراسة الاطلاع على الادبيات التربوية المختلفة في هذا الصدد..

تم تشكيل فريق عمل للاعداد و المراجعة كما تم الاستعانة بخبراء و مستشارين في مجال الجودة التربوية و تطوير منظومة التعليم، هذا بالاضافة الى مشاركة المستفيدين من اصحاب المنفعة من داخل و خارج المعهد في اعداد هذه الوثيقة.

و تتضمن الوثيقة الحالية مجمل اساليب التدريس المستخدمة و كذلك طرق التعلم المتوافرة للبرنامج التعليمى بالمعهد. و كذلك اساليب التقييم.

و لقد حرص المعهد على استخدام آليات متنوعة في نشر محتواها بين الطلاب و اعضاء هيئة التدريس. و ينتوى المعهد مراجعة و تحديث هذه الاستراتيجيات كلما اقتضت الضرورة ذلك.

رؤية المعهد

" تحقيق الريادة والتميز في مجال العلوم التجارية "

رسالة المعهد

"يلتزم برنامج نظم المعلومات الإدارية بالمعهد العالي لنظم التجارة الالكترونية بسوهاجبتطبيق منهج دراسى علمى متطور لإعداد خريج مؤهل فى مجال العلوم التجارية للمنافسة فى اسواق العمل وقادراً على اجراء البحوث وخدمة المجتمع وذلك فى اطار من القيم والاخلاق الحاكمة ".

الاهداف العامة لاستراتيجية التعليم و التدريس و التقويم:

تهدف الوثيقة الحالية لهذه الاستراتيجية الى:

1- مساعدة المعهد على تحقيق نواتج التعلم المستهدفة بالبرنامج التعليمى
2- مساعدة الطلاب على تطوير معلوماتهم ومهاراتهم الشخصية اللازمة للنجاح فى دراستهم و حياتهم العملية بعد التخرج لتقديم مساهمة فعالة لخدمة المجتمع.
3- تشجيع الابتكارات و الأفكار الجديدة فيما يخص التدريس و التعلم و أساليب التقييم.
4- تحقيق الاتساق بين مواصفات خريج البرنامج المطلوبة ومحتوى البرنامج و المقررات الدراسية التى يتم تدريسها بالمعهد.
5- بصورة عامة، استيفاء متطلبات تحقيق المعايير الاكاديمية المتبناه بالمعهد و محاولة تطويرها بما يتماشى مع مكانة المعهد العلمية المتميزة وتخريج طالب قادر على المنافسة فى سوق العمل.

المفاهيم المرتبطة بالاستراتيجية

اولا: التعليم:

علي الرغم من أن التعليم كمنظومة يتضمن العديد من العلاقات القائمة وتبادلية التأثر بين جميع أطراف العملية التعليمية والتربوية(من معلم ومتعلم وإدارة وبيئة تعليمية ونظم ولوائح تعليمية . . . الخ)، فان التعليم في حد ذاته بمثابة أحد الأهداف المهمه تحقيقها من خلال التدريس. فالتربية والتعليم هما أهم المردودات المهمة للتدريس. و يمثل التعليم العملية او الاجراءات التى ينتج عنها التعلم ، و هو عبارة عن نقل المعارف و الحقائق و تكوين المفاهيم و اكساب الميول و الاتجاهات و القيم و المهارات، و احداث تغيرات وجدانية و عقلية و مهاريه للطلاب.

ثانيا: التدريس:

عملية إنسانية أصيلة تحدث أثرا معينا في القائمين فيها ، فهي عملية حياة وتفاهم كاملين بين معلم ومتعلم ، أو بين معلم ومتعلمين ، أو بين متعلم ومتعلمين ، من ناحية ، وبينهما وبين المعرفة والمعلومات والمهارات والقيم والاتجاهات والتكنولوجيا وغير ذلك من ناحية أخري ، وهذه العملية الديناميكية المعقدة تمتد إلي مصادر أرحب وأشمل من المادة الدراسية المقررة ، كما لا تقتصر علي قاعات الدراسة ، وإنما تشمل كل ما في المؤسسة التعليمية ، وكل ما في خارجها لتتضمن مصادر التعلم في البيئة الخارجية ، في عصر السماوات المفتوحة أصبحت النظرة إلي التدريس تعرف بأنها كل الجهود المبذولة من المعلم من أجل مساعدة الطلاب علي النمو المتكامل كل وفق ظروفه واستعداداته وإمكاناته. ان التدريس كعملية اوكنظام أو نسق يتكون من الأنشطة التي يقوم بها عضو هيئة التدريس لمساعدة الطلاب علي تحقيق أهداف معينة. ويشمل أيضا كافة الظروف المحيطة المؤثرة في هذا الجهد ، مثل نوع النشاطات والوسائل المتاحة ودرجة الإضاءة ودرجة الحرارة والكتاب الدراسى والسبورة والأجهزة وأساليب التقويم وما قد يوجد من عوامل جذب الانتباه والتشتت. لذلك فانه ينظر الى التدريس من حيث المفهوم على انه:

المنظور الأول: أن التدريس عملية منظومية (Systematic Process) .

المنظور الثانى:أن التدريس عملية اتصالية (Communicative Process).

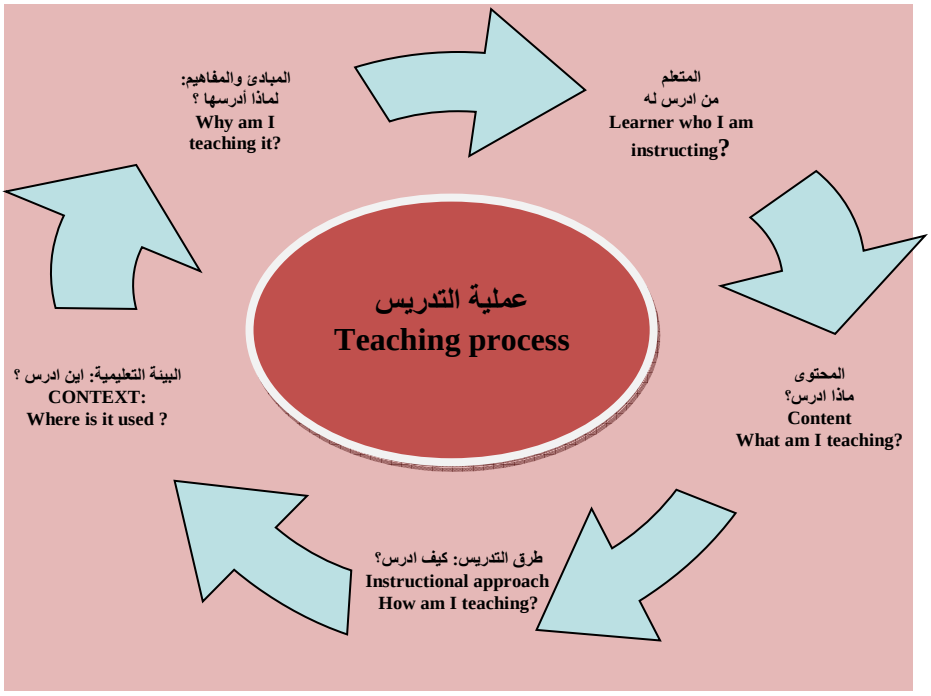
المنظور الثالث:أن التدريس مهنة تعليمية تعاونية (Educatinal Profession)

المنظور الرابع:أن التدريس مجال معرفي منظم (Discipline).

والملاحظ علي المنظورات الأربعة انها تجمع ما بين الإجراءات التنفيذية والمهارة العملية من أجل الخروج بمفهوم شامل لعملية التدريس.

العملية التدريسية

عملية تهدف إلي إحداث تغيرات سلوكية مرغوبة لدي الطلاب سواء من الناحية العقلية كالمعرفة ، والاستنتاج والنقد ، وطرق التفكير ، أو من الناحية الانفعالية : كالتذوق والتقدير ، والاستمتاع بالفنون أو في الناحية الحركية وما تشمله من مهارات .وتتوقف فعالية التدريس علي ما يحدث من تغيرات في سلوك الطلاب في الاتجاه المرغوب فقط. و للعملية التدريسية اركان اربعة هى :الأهداف التدريسية أو التعليمية وحاجات واستعدادات الطلاب أو ما يطلق عليه المدخلات السلوكية ، و الخبرات والأنشطة التعليمية ، ,و القياس والتقييم. و تحتوى هذه العملية على مكونات رئيسية هى : الطالب – المعلم –الاهداف التدريسية- المحتوى التعليمى- مصادر التعلم –الطرق و الاستراتيجيات – بيئة التعلم –طرق و ادوات التقييم ، كما هو مبين بالشكل التالى:



أسلوب التدريس

أسلوب التدريس هو الكيفية التي يتناول بها عضو هيئة التدريس طريقة التدريس أثناء قيامه بعملية التدريس، أو هو الأسلوب الذي يتبعه في تنفيذ طريقة التدريس بصورة تميزه عن غيره من اقرانه الذين يستخدمون نفس الطريقة، ومن ثم يرتبط بصورة أساسية بالخصائص الشخصية لعضو هيئة التدريس و تصنف بصورة رئيسية الى:

1. **الاسلوب المباشر(التقليدى)**

ويتمثل دور المعلم فى هذا الاسلوب في السيطرة التامة علي مواقف التعليم – التعلم من حيث التخطيط والتنفيذ والمتابعة ، بينما يكون الطالب هو المتلقي السلبي ويتركز الاهتمام علي النواتج المعرفية للعلم من حقائق ومفاهيم ونظريات ، ومن أمثلتها طرق: المحاضرة ، واستخدام الكتاب النظري والعملي وحل المسائل.

2. **الاسلوب الموجه:**

وفيها يلعب المعلم دوراً نشطاً في تيسير تعلم الطالب ، ويكون الطالب نشطاً مشاركاً في عملية التعليم – التعلم ، ويتركز الاهتمام علي عمليات التعلم ونواتجه .

3. **إلاسلوب غير المباشر:**

وفيه يلعب المعلم دوراً نشطاً في تيسير تعلم الطالب ، ويكون التلميذ نشطاً مشاركاً في عملية التعليم – التعلم ، ويتركز الاهتمام علي عمليات التعلم ومن أمثلتها: العصف الذهني ، التدريب ، المشروعات البحثية.

طريقة التدريس

عبارة عن جملة الإجراءات والأنشطة التي يقوم بها عضو هيئة التدريس لتوصيل محتوي المادة الدراسية للطلاب ، أو هي توجه فلسفي يتكون من عدة فرضيات متسقة مترابطة متعلقة بطبيعة المادة وتعليمها ، وتبدو أثارها فى ما يتعلمه الطلاب. إذا فطريقة التدريس هي وسيلة الاتصال التي يستخدمها عضو هيئة التدريس من أجل إيصال أهداف الدرس إلي طلابه.

استراتيجيات التدريس

عبارة عن إجراءات التدريس التي يخططها القائم بالتدريس مسبقاً ، بحيث تعينه علي تنفيذ التدريس فى ضوء الإمكانات المتاحة لتحقيق الأهداف التدريسية لمنظومة التدريس التي يبنيها ، وبأقصى فاعلية ممكنه. او هى المنحي أو الخطة والإجراءات

والمناورات (التكتيكات) والطريقة والأساليب التي يتبعها المعلم للوصول إلي مخرجات أو نواتج تعلم محددة منها ما هو عقلى / معرفى (Cognitive) او ذاتي نفسي أو اجتماعي (Social)، او نفس/ حركى (psycho-motor)، اومجرد الحصول علي معلومات (Information). و على ذلك إستراتيجية التدريس أشمل من الطريقة فالإستراتيجية هي التي تختار الطريقة الملائمة مع مختلف الظروف والمتغيرات في الموقف التدريسي ، أما الطريقة فإنها بالمقابل أوسع من الأسلوب.

الفروق الاساسية بين الاستراتيجية و الطريقة و الاسلوب

	المفهوم	الهدف	المحتوى	المدى
الاستراتيجية	خطة منظمة و متكاملة من الاجراءات ، تضمن تحقيق الاهداف الموضوعة لفترة زمنية محددة	رسم خطة شاملة و كاملة لعملية التدريس	• طرق • اساليب • اهداف • نشاطات • مهارات • تقويم • وسائل • مؤثرات	• فصلية • شهرية • اسبوعية
الطريقة	الالية التى يستخدمها عضو هيئة التدريس لتوصيل المحتوى و تحقيق الاهداف	تنفيذ التدريس بجميع عناصره داخل قاعة التدريس	• اهداف • محتوى • اساليب • نشاطات • تقويم	• موضوع مجزء على عدة محاضرات • محاضرة واحدة • جزء من محاضرة
الاسلوب	النمط الذى يتبناه عضو هيئة التدريس لتنفيذ فلسفته التدريسية و اكمال التواصل المباشر مع الطلاب	تنفيذ طريقة التدريس	• اتصال لفظى • اتصال حركى/جسدى	• جزء من محاضرة دراسية

ثالثا: التعليم الإلكتروني :

هو وسيلة من الوسائل التي تدعم العملية التعليمية وتحولها من طور التلقين إلى طور الإبداع والتفاعل وتنمية المهارات، ويجمع كل الأشكال الإلكترونية للتعليم والتعلم، حيث تستخدم أحدث الطرق في مجالات التعليم والنشر والترفيه باعتماد الحواسيب ووسائطها التخزينية وشبكاتها . ولقد أدت النقلات السريعة في مجال التقنية إلى ظهور أنماط جديدة للتعلم والتعليم، مما زاد في ترسيخ مفهوم التعليم الفردي أو الذاتي ؛ حيث يتابع المتعلم تعلّمه حسب طاقته وقدرته وسرعة تعلمه ووفقا لما لديهِ من خبرات ومهارات سابقة. ويعتبر التعليم الإلكتروني أحد هذهِ الأنماط المتطورة لما يسمى بالتعلم عن بعد عامة، والتعليم المعتمد على الحاسب الالى خاصة. حيث أنه يعتمد أساسا على الحاسب الالى والشبكات في نقل المعارف والمهارات. وتضم تطبيقاته التعلم عبر الوب والتعلم بالحاسوب وغرف التدريس الافتراضية والتعاون الرقمي. ويتم تقديم محتوى الدروس عبر الإنترنت والأشرطة السمعية والفيديو والأقراص المدمجة .

تعريف التعليم الإلكتروني:

التعليم الإلكتروني (E-Learning) هو نظام تفاعلي للتعليم يقدم للمتعلم باستخدام تكنولوجيات الاتصال والمعلومات، ويعتمد على بيئة إلكترونية رقمية متكاملة تعرض المقررات الدراسية عبر الشبكات الإلكترونية، وتوفر سبل الإرشاد والتوجيه وتنظيم الاختبارات وكذلك إدارة المصادر والعمليات وتقويمها .

تكمن أهمية التعليم الإلكتروني في حل مشكلة الانفجار المعرفي والإقبال المتزايد على التعليم وتوسيع فرص القبول في التعليم، والمساهمة في كسر الحواجز النفسية بين المعلم والمتعلم وكذلك إشباع حاجات وخصائص المتعلم مع رفع العائد من الاستثمار بتقليل تكلفة التعليم .

أنواع التعليم الإلكتروني؟

تختلف أنواع التعليم الإلكتروني باختلاف الأنشطة والأهداف المرجوة من خلفه. فلكل نوع أسلوب وهدف مختلف يمكن من خلاله توصيل المعلومات بعدة طرق. ويعتمد ذلك في الأساس على الأهداف التعليمية الخاصة بالمؤسسة أو الطالب.

١-التعلم الإلكتروني غير المتزامن
(Asynchronous E-Learning)

هذا النوع من التعلم لا يشترط وجود دورات على أرض الواقع ولا يشترط وجود المعلم والطالب في نفس الوقت معًا. فالطالب يتم عرض المحتوى والواجبات عليه ويتم منحه إطارًا زمنيًا لإكمال المهام المطلوبة في الدورة والامتحانات. يحدث التفاعل عادةً من خلال منتديات النقاش الإلكترونية والمدونات. ولذلك، لا يوجد وقت اجتماع للفصل. تعد بيئات التعلم غير المتزامن عبر الإنترنت فعالة للطلاب الذين يعانون من قيود زمنية أو جداول مزدحمة.

٢- التعلم الإلكتروني المتزامن
(Synchronous E-Learning)

يتطلب هذا النوع عرض الدورات التدريبية من قبل المعلم والطلاب المسجلين ويكون التفاعل عبر الإنترنت في وقت واحد. يتشابه المشاركون في بعض النواحي، كما يتفاعل المشاركون من خلال الدردشة النصية أو المرئية أو الصوتية. تتيح بيئات التعلم المتزامنة للطلاب المشاركة في دورة تدريبية من أماكن متفرقة حول في الوقت الفعلي.

٣- التعلم المدمج (Blended Learning)

هو نوع من أنواع التعليم الإلكتروني والذي يتم من خلاله دمج التعليم الإلكتروني مع التعليم التقليدي؛ وذلك من خلال القيام بأنشطة للتعلم في المنزل وأنشطة للتعلم في الفصل. يوفر هذا النوع من التعليم الفرصة للطلاب للتمتع بمميزات الدراسة من المنزل وفي نفس الوقت لم يفوت فرصة الذهاب إلى الفصل.

٤- التعلم عن بعد(Distance Learning)

هو عبارة عن شكل من أشكال التعليم الذي يتم فيه عرض المحتوى التعليمي من مكان ويمكن للطلاب التعلم من أية مكان آخر.

٥- التعلم الإلكتروني الثابت
التعليم الإلكتروني الثابت هو عبارة عن المحتوى المستخدم أثناء عملية التعلم والذي لا يتغير عن حالته الأصلية. بالإضافة إلى أن جميع الطلاب المشاركين يتلقون نفس المعلومات مثل الآخرين. كما أن المواد تكون محددة مسبقًا من قبل المعلمين ولا تتكيف مع تفضيلات الطالب.

٦- التعلم الإلكتروني التكيّفي

يعد التعلم الإلكتروني التكيفي هو نوعًا جديدًا ومبتكرًا من التعلم الإلكتروني، هناك ميزة رائعة في هذا النوع من التعلم وهو أنه يجعل من الممكن تكييف المواد التعليمية وإعادة تصميمها لكل متعلم على حدة. مع أخذ في الاعتبار عدد من المعطيات مثل: أداء الطالب والأهداف والقدرات والمهارات والخصائص. تسمح أدوات التعلم الإلكتروني التكيفي بأن يصبح التعليم أكثر تخصيصًا وتركيزًا على الطالب أكثر من أي وقت مضى.

٧- التعلم الإلكتروني التفاعلي

يتيح التعلم الإلكتروني التفاعلي للمعلمين المُلقين أن يصبحوا متلقّين والعكس صحيح، مما يتيح بشكل فعال قناة اتصال ثنائية الاتجاه بين الطالب والمعلم. كما أنه من خلال التفاعل الثنائي، يمكن للمعلمين والطلاب إجراء تغييرات على أساليب التدريس والتعلم الخاصة بهم. لهذا السبب، يعد التعلم الإلكتروني التفاعلي أكثر شيوعًا؛ لأنه يسمح للمعلمين والطلاب بالتواصل بحرية أكبر مع بعضهم البعض.

٨- التعلم الإلكتروني القائم على التعاون

يعد التعلم الإلكتروني التعاوني نوعًا حديثًا من أساليب التعلم، حيث يتعلم عددًا كبيرًا من الطلاب سويًا ويحققون أهدافهم التعليمية معًا كمجموعة. في هذا النوع يجب على الطلاب العمل معًا وممارسة العمل الجماعي من أجل تحقيق أهداف التعلم المشتركة.

ويتم ذلك من خلال تكوين مجموعات فعالة، حيث يجب على كل طالب أن يأخذ في الاعتبار نقاط القوة والضعف لدى كل طالب آخر. وذلك بالإضافة إلى أنه يعزز مهارات التواصل وقدرات العمل الجماعي للطلاب فهو أيضًا يقوي من الروابط الاجتماعية. يتوسع التعلم الإلكتروني التعاوني في فكرة أن المعرفة يتم تطويرها بشكل أفضل داخل مجموعة من الأفراد حيث يمكنهم التفاعل والتعلم من بعضهم البعض.

على الرغم من أن هذا النوع من التعلم يُستخدم غالبًا في الفصول الدراسية التقليدية أكثر من الدورات التدريبية عبر الإنترنت، إلا أنه لا يزال نوعًا صالحًا من التعلم الإلكتروني، ويمكن أن يكون فعالًا للغاية إذا تم إجراؤه بشكل صحيح.

رابعاً: التعليم الهجين:

نظام التعليم الهجين يمزج بين التعليم وجهًا لوجه والتعليم عن بُعد، مما يؤدي إلى تقليل الكثافة الطلابية، وتحقيق الاستفادة العظمى من خبرة أعضاء هيئة التدريس والبنية التحتية للجامعات والمعاهد، وتحول تدريجي للطالب إلى متعلم مدى الحياة.

يتم تقسيم الطلاب لمجموعات صغيرة تتناوب الحضور للمعهد، على أن يحصل كل طالب على الجانب المعرفى وبعض المهارات من خلال التعلم عن بُعد ويتم توزيع أوقات التدريس فى المعهد على جميع أيام الأسبوع، من السبت إلى الخميس.

علي أن تكون نسبة التعلم وجهاً لوجه بين ٥٠ و٦٠%، والتعلم عن بُعد بين ٤٠ و٥٠% وذلك من خلال المنصة التعليمية للمعهد.

وفي مرحلة التعلم سيتم تقسيم الطلبة إلى مجموعات تدريسية صغيرة، مع اتخاذ كافة الإجراءات الاحترازية وتطهير المدرجات وقاعات التدريس يومياً، وتعقيم وتطهير المعامل قبل كل حصة معمل أو حصص عملية، إلى جانب التشديد على ارتداء الكمامات الواقية وذلك للطلاب وأعضاء هيئة التدريس وجميع العاملين بالمعهد.

خامساً: التعلم

تغير ثابت نسبيا في السلوك أو الخبرة ينجم عن النشاط الذاتي للفرد لا نتيجة للنضج الطبيعي أو ظروف عارضة ، أو هو مفهوم فرضي يستدل عليه من خلال نتائج عملية التعليم. و من العوامل المؤثرة في حدوث التعلم البيئة المحيطة بالإنسان ومدي ما يتوفر بها من إمكانات اقتصادية واجتماعية وتربوية ،فعند توافرها يكون التعلم أفضل والعكس -أما بالنسبة للفرد يجب أن تتوافر فيه مجموعة من السمات والخصائص مثل: السمات الجسمية – الاستعداد الفطرى –الخبرات السابقة – الميول – الحالة المزاجية- التهيئة للتعلم – التدعيم – نتائج التعلم.

استراتيجيات التعلم

استراتيجيات التعلم هي الأفكار و الإجراءات التي يستخدمها الطلاب لإكمال تعلم المهام ونحن نعلم جميعا أن المعلمين الجيدين يستخدمون العديد من استراتيجيات التدريس لمساعدة الطلاب على التعلم، ويستخدمون الاستبصار لتقديم أفكار جديدة ، وجذب انتباه الطلاب المباشر إلى عناصر هامة، و تنشيط معارف الطلاب الأساسية قبل إدخال مفهوم جديد. ان استراتيجيات التعلم،

هي الأدوات التي تمكن الطلاب من توظيف أنفسهم بشكل مستقل، وبناء علي ذلك فإن الفرق بين إستراتيجية التدريس وإستراتيجية التعلم أن الأولي تعتمد علي المعلم لمساعدة المتعلم علي المشاركة النشطة والفعالة في عمليات تعلمه ، بينما تهتم الثانية بالعمليات والطرق التي يستخدمها المتعلم في حفظ واسترجاع معلومات تعلمه طبقا للتعريفات المختلفة لها نخلص الى ذكر السائد منها في الاتى:

- الاستراتيجيات المعرفية (Cognitive strategies) و تهتم بتحليل النص او الموضوع المراد دراسته و من امثلتها التسميع (Rehearing)، التوضيح او التفصيل (Elaboration) ، التنظيم (Organization) سواء أكانت المهام تعلم بسيطة أم معقدة (مركبة).

- الاستراتيجيات فوق المعرفية (Meta Cognitive Strategies) وتهتم بإدارة عملية التعلم مثل الانتباه الانتقائي علي جزء معين من النص ، ومراقبة الفهم أو ضبط الاستيعاب (Comprehension Monitoring) وتقويم ما تم تعلمه أو التقويم الذاتي (Self Evaluation).
- الاستراتيجيات الاجتماعية أو الوجدانية (Social – Affective Strategies) وتهتم بالتفاعل ما بين المتعلم والآخرين مثل: التعاون مع الآخرين لحل مشكلة ما ، المناقشة والحوار مع الذات.

<u>استخدام استراتيجيات التعلم</u>

استراتيجيات التعلم تستخدم لتحسين التعلم وبالفعل يستخدم المتعلمون كثيرا من استراتيجيات التعلم خلال تعلمهم لمختلف المقررات الدراسية وأحياناً المتعلم لا يكون واعيا بما يفعله ، و لذلك فهو غير قادر على تنمية هذه الاستراتيجيات أو استخدام الأكثر مناسبة منها . وهنا يظهر دور عضو هيئة التدريس في كيفية تنمية استراتيجيات تعلم طلابه ، وجعلهم على دراية بما يفعلون، وجعلهم يستخدمون استراتيجيات التعلم الأكثر مناسبة لمهمة التعلم التي هم بصددها. ومن الخطوات التي يمكن للمعلم القيام بها:

- أن يطلب من الطلاب مجرد مراجعة الأفكار الرئيسية لموضوع الدرس القادم وسؤالهم عنها قبل البدء في الدرس التالي

<u>"منظمات متقدمة"</u>

- أن يطلب من الطلاب من يوضحوا ايا من نقاط الدرس القادم التى يرونها أنها أكثر صعوبة أو أهمية، وبالتالى توجيه مزيد من الانتباه إليها "الانتباه الموجه"
- أن يطلب من الطلاب عمل قائمة من المعايير الخاصة بكل فرد حتى يمكنهم من تقييم أدائهم في ضوئها قبل أن يقيمهم هو وبالتالي يمكنهم تعديل أدائهم ، هل حققت تقدما هذه المرة أم لا ؟ "تقييم ذاتي"
- أن يطلب من الطلاب وضع الكلمات والمفردات الواردة في الدرس القادم في مجموعات طبقا لدلالتها او نوعها او تجانسها "تصنيف"
- أن يقرأ نص استماع على الطلاب ويطلب منهم إعطاء ملخص لأهم النقاط الواردة فيه "التلخيص"
- أن يطلب من المتعلم تجنب الجلوس في الأوضاع التي لا تساعده علي التعلم الإفاضة في المعرفة السابقة"
- أن يذكر بعض الكلمات الجديدة والتي لا يعرف الطلاب معناها ويطلب منهم تخمين وتوقع معناها "الوصول إلى استدلالات"
- أن يطلب منهم تقليده في نطق المصطلحات العلمي "التكرار"
- أن يطلب من الطلاب تكرار نطق الكلمة في أذهانهم حتى لا ينسونها "التمثيل السمعي"
- أن يطلب من الزملاء المتجاورين العمل سويا في حل سؤال معين " التعاون"
- أن يطلب منهم تكرار نطق المصطلحات العلمية و التعريفات والجمل الجديدة عند تعلمها لأول مرة "الممارسة "
- أن يعرض علي طلابه صورة لشيء معين ويطلب منهم ذكر اسمه "توظيف"

اولا: اساليب التدريس و التعلم السائدة بالمعهد

يتبنى المعهد عدد من اساليب التدريس ، ومن أهمها: المحاضرة ، المناقشة ، التدريبات العملية ، حل المشكلات ، التعلم الذاتى، العروض العملية، المشروعات البحثية- التعلم بالوسائط . يساعد العديد من هذه الاساليب على احداث التعلم النشط للطلاب مما يزيد من ايجابية العملية التعليمية فى بناء القدرات و المهارات لديهم، و سوف نتناول بالتفصيل بعضا منها كالتالى:

1- المحاضرة

المحاضرة هي سلسلة من العمليات الإلقائية (الشفوية) للمحتوى التدريسى على مجموعة من الطلاب بغرض الإلمام بالمعلومات الخاصة بموضوع معين. كما إن المحاضرات النظرية تعتبر من أهم الطرق الفعالة فى التعليم لأنها تمكن المحاضر من تقديم كم كبير من المعلومات فى وقت قصير. ولكي تصبح المحاضرة أكثر فاعلية يجب إتباع بعض الإجراءات (الخطوات) التالية:

١- تحديد الأهداف العامة والخاصة للمحاضرة و وضوح اللغة والتحدث بسرعة مناسبة.
٢- أن يكون المحتوى العلمى للمقرر ذات قيمة عالية فى مجال التخصص ومناسب لمستوى الطالب.
٣- التركيز فى المحاضرة على النقاط الهامة والعناصر الجوهرية مع إبراز الروابط والعلاقات بين العناصر المختلفة فى موضوع المحاضرة.
٤- تحديد النقاط التى سيتم مناقشتها فى بداية المحاضرة.
٥- اختيار أمثلة توضيحية لكل نقاط المحاضرة مع الاحتفاظ بانتباه الطلاب واهتمامهم.
٦- تكرار شرح النقاط الصعبة أكثر من مرة بطرق مختلفة للوصول الى الهدف المطلوب.
٧- تلخيص موضوع المحاضرة وعناصره الرئيسية ، مع إبراز العلاقات بينهما وربطها بمحتوى المحاضرات السابقة وتوجيه الطلاب إلى عمل أو تكليفات ذات صلة بموضوع المحاضرة.
٨- تقويم المحاضرة من خلال التقويم التكوينى أو المرحلى مثل أسئلة شفوية أو تحريرية أو اختبار قصير Quiz أو إستخدام الاستبيان Questionnaire لمعرفة التغذية الراجعة لدى الطلاب.
٩- تقديم المعلومات النظرية الأساسية اللازمة لتأهيل الخريج لسوق العمل واستخدام هذه المعلومات فى اتخاذ القرار.

يتم استخدام المحاضرة فى جميع المقررات التى يتم تدريسها لطلاب مرحلة البكالوريوس فهى تعد أحد الأساليب الاكثر ملائمة للتدريس داخل المعهد.

2- المناقشة

المناقشة هى حوار منظم يعتمد على تبادل الآراء والأفكار وتفاعل الخبرات داخل قاعة الدرس، فهى تهدف إلى تنمية مهارات التفكير والاستماع والاتصال الشفهى لدى المتعلمين. ومن أهم المهارات التي تنميها إستراتيجية المناقشة ما يلي :

- تدعم وتعمق استيعاب الطلاب للمادة العلمية من خلال أسلوب الفهم وليس الحفظ.
- تقيس مستويات عقلية أعلى من مستوى التذكر.
- تزيد من فاعلية واشتراك الطلاب فى الموقف التعليمى ، ومن ثم ، زيادة ثقتهم بأنفسهم والتعبير عن أرائهم و وجهات نظرهم وتبادل الأفكار بالشرح والتعليق.
- تزود الطلاب بتغذية راجعة فورية عن أدائهم .
- تنمى روح التعاون والتنافس بين الطلاب و المحاضر و تفتح قنوات جديدة للإتصال.
- تتيح الفرصة لاستثارة الأفكار الجديدة والابتكارية.
- تساعد المحاضر في مراعاة الفروق الفردية بين الطلاب، لاعتمادها على الجوانب النفس حركىة والمعرفية والوجدانية.

3- التدريبات العملية

و تعتمد على اداء عضو هيئة التدريس للمهارات موضوع التعلم امام اعين الطلاب مع تكرار هذا الاداء اذا تطلب الموقف التعليمى ذلك بشرط:

- اعطاء الفرصة للطلاب القيام بهذه الاداءات لتنفيذ المهارة موضع التعلم، مع ملاحظتهم و تقويمهم.
- تنظيم بيئة التعلم بشكل يسمح للطلاب رؤية عضو هيئة التدريس ، على اعتبار ا العروض العملية تعتمد على حاسة النظر.

و يستخدم هذا النمط بصفة اساسية في الدروس العملية و بعض الموضوعات الخاصة بالدروس النظرية.

4- المشروعات البحثية

و تعد المشروعات الطلابية فرصة يتعلم الطالب من خلالها تعلما ذاتيا دون أن يعتمد فقط على ما تلقاه من المحاضر من معلومات او معارف،

فيستفيد من الكتب والمجلات العلمية والتجارب والمشاهدات كمصادر للمعرفة ويقدم ما يحصل عليه إلى زملائه أو أساتذته بشكل بحوث أو تقارير او حلقات دراسية (سيمينارات) من خلال اعداد العروض الشفوية. و تستخدم هذه الطريقة داخل المعهد في بعض المقررات، هذا بالاضافة الى انجاز مشروع التخرج و من مميزات استراتيجية المشروع انها :

- تنمي روح العمل الجماعي والتعاون ، كما هو الحال في المشروعات الجماعية ، وروح التنافس الحر الموجه في المشروعات الفردية.
- تشجع علي تفريد التعلم ومراعاة الفروق الفردية بين المتعلمين.
- يشكل المتعلم فيها محور العملية التعليمية ، بدلاً من المعلم ، فهو الذي يختار المشروع ، وينفذه تحت إشراف المعلم.
- تعمل علي إعداد الطالب وتهيئته خارج أسوار المعهد بحيث يترجم ما تعلمه نظرياً إلي واقع ملموس ، وتشجيعه علي العمل والإنتاج.
- تنمي عند الطالب الثقة بالنفس وحب العمل ، وتشجيعه علي الإبداع والابتكار ، وتحمل المسئولية ، وكل ما يساعده في حياته العملية.

5- حل المشكلات

هى طريقة ابتكارية و نشاط ذهني منظم للطالب يقوم على مجموعة من الأفكار أهمها ما يلى :

أ- ايجاد الحل الابتكارى للمشكلات و تنطوي على ثلاثة خطوات متتابعة ومتداخلة هى:

- التعرف على جوانب المشكلة المختلفة.
- معالجة المشكلة بما يساعد على تحديدها وبلورتها ، ومحاولة التوصل إلى الحلول الملائمة.
- تقييم الأفكار التى تم التوصل إليها ، وتحديد بدائل مختلفة للحل الملائم للمشكلة.

ب- الحل الابتكارى ناتج يتميز بالتفرد والأصالة.

جـ- يتسم الطالب المبتكر بدرجة عالية من القدرة على استشفاف المشكلات المحيطة به.

و تهدف هذه الطريقة إلى تنمية القدرات الابتكارية إلى جانب التحصيل من خلال الخطوات الآتية:

- إثارة المشكلة و تحديدها.
- توظيف الأساليب الفكرية الابتكارية.

- إنتاج الأفكار الملائمة.
- تقويم الأفكار أو الحلول.
- تطبيق الأفكار أو الحلول وتعميمها.

يستخدم هذا الاسلوب في عمل المشروعات البحثية لطلاب الفرق النهائية حيث أنها تعتمد على الملاحظة الواعية والتجريب وجمع المعلومات وتقويمها وهي نفسها خطوات التفكير العلمي وتساعد على الاستقراء والاستنباط و تكسب المتعلم مهارة ممارسة التفكير في جميع الحلول الممكنة واكتشاف العلاقات بين عناصر الحل. و يساهم أيضا فى تنمية القدرات العقلية لدى الطلاب مما يساهم في مواجهة كثير من المشكلات التي قد تقابلهم في المستقبل سواء في محيط الدراسة أو في خارجها وكذلك تحقق قدراً من الإيجابية و النشاط في العملية التعليمية لوجود هدف من الدراسة و هو حل المشكلة و إزالة حالة التوتر لدى الطلاب .

6- العصف الذهنى

و تعتمد على استثارة افكار الطلاب و التفاعل معهم انطلاقا من خلفيتهم العلمية، و فيها يعمل كل طالب كعامل محفز لافكار الاخرين. و تعمل على تنمية الميول الابتكارية لدى الطلاب مما يساعد الطلاب على الابدع و الابتكار من خلال طرح العديد من الافكار و المقترحات و الحلول المبتكرة.

7- التدريب

لا تتضمن اللائحة الداخلية للمعهد ما يشير الى التدريب. و لتنمية المهارات المهنية و العامة و التدريب على مهارات سوق العمل لدى الطلاب، حرص مجلس الادارة و المجلس الاكاديمى للمعهد على اعداد و اعتماد برنامج متكامل لتدريب طلاب كل من الفرقة الثالثة و الرابعة تدريبا عمليا بمراكز البحوث والإنتاج او مراكز الخدمات ذات العلاقة بالبرنامج التعليمى على ان يكون التدريب مقتصر فى مجالات بعض المقررات و لمدة يحددها مجلس الادارة و لا تقل عن اسبوع و ان يحتسب مقابل ذلك ٥ درجات للطالب الذى يؤدى التدريب ولا يجوز إعفاء الطالب من التدريب. تتولى لجنة التدريب بوحدة ضمان الجودة وضع البرامج التفيذية للاشراف على تفيذالتدريب.

ثانيا: طرق التعلم السائدة بالمعهد

1- التعلم الفردى او الذاتى Self Learning

يتضمن النشاط التعليمى الذى يقوم به الطالب بصورة مدفوعة ذاتيا بهدف تنمية استعداداته و امكاناته و قدراته مستجيبا لميولة و اهتماماته بما يحقق تنمية شخصيته و تكاملها و التفاعل الناجح مع مجتمعة عن طريق الاعتماد على نفسه و الثقة بقدراته في عملية التعليم و التعلم و فيه يتعلم الطالب كيف يتعلم و من اين يحصل على مصادر التعلم. و يعتمد على قدرة عضو هيئة التدريس على ان ينمى قدرات طلابة على اعادة تنظيم المعلومات المخزنة لديهم و تكيفيها بشكل يمكنهم من رؤية علاقات جديدة لم تكن لديهم من قبل بما يسمح بتنمية المستويات العقلية العليا كالتحليل و التقويم و الابتكار. كما يساعد الطلاب على اكتشاف المعلومات و تنمية روح الابداع و الابتكار لديهم.

2- التعلم التعاونى Cooperative Learning

التعلم التعاونى و يتم فيه تقسيم الطلاب إلى مجموعات صغيرة متباينة فيما بينها (تضم مستويات معرفية مختلفة) ، يتراوح عدد أفراد كل مجموعة ما بين ٤ – ٦ أفراد ، ويتعاون طلاب المجموعة الواحدة في تحقيق هدف أو أهداف مشتركة . و يعتمد التعلم التعاوني على أربع مراحل اساسية :

1- مرحلة التعرف، يتم فيها تفهم المشكلة أو المهمة المطروحة وتحديد معطياتها والمطلوب عمله إزاءها والوقت المخصص للعمل المشترك لحلها .
2- مرحلة بلورة معايير العمل الجماعي، و يتم فيها الاتفاق على توزيع الأدوار وكيفية التعاون، وتحديد المسؤوليات الجماعية وكيفية اتخاذ القرار المشترك ، وكيفية الاستجابة لآراء أفراد المجموعة والمهارات اللازمة لحل المشكلة المطروحة .
3- مرحلة الإنتاجية، يتم فيها الانخراط في العمل من قبل أفراد المجموعة والتعاون في إنجاز المطلوب بحسب الأسس والمعايير المتفق عليها .
4- مرحلة الانهاء، يتم فيها كتابة التقرير إن كانت المهمة تتطلب ذلك ، أو التوقف عن العمل وعرض ما توصلت إليه المجموعة في جلسة الحوار العام .

يشجع هذا الاسلوب الطلاب على التفاعل و المناقشة الفعالة. ويركز على أهمية مشاركة عضو هيئة التدريس و الطلاب معا فى عملية التعلم . كما يحفز على المنافسة بين المجموعات.

يستخدم هذه الأسلوب بصورة واسعة فى الدروس العملية حيث يقوم الطلاب بالعمل فى مجموعات صغيرة العدد لأداء التدريبات العملية وكذلك في عدد من المقررات الدراسية داخل المعهد . وينفذ أيضا في انجاز المشروعات فى بعض المقررات كما فى مقررات الحاسب الالى.

من أشكال تفاعل أفراد مجموعة التعلم التعاونى: العصف الذهنى و المناقشات التأملية و التداول لاتخاذ القرار وإجراء البحوث وحل المشكلات و كتابة التقارير. هذا الأسلوب يعتمد على إعطاء الطلاب مشكلة ما و من ثم يطلب منهم المعلم البحث عن المعلومات بأنفسهم للوصول الى حل لهذه المشكلة .

المهارات الأساسية التى يكتسبها الطالب هى كيفية تكوين فريق العمل و التفاعل الايجابي واحترام الاختلاف فى الرأى داخل فريق العمل للوصول الى حل المشكلة كذلك كيفية كتابة الحل بصورة علمية وهادفة وواضحة.

كما تساعد تلك الاستراتيجية الطلاب بعد التخرج على كيفية الوصول الى المعلومات من مصادر مختلفة كى يتمكن من الاستمرارية فى التعلم أثناء ممارساتهم لحياتهم العملية حتى يكون دائم الاطلاع على الجديد فى مجال العلوم الأساسية.

ثالثا: آليات و اساليب و طرق التقييم السائدة بالمعهد

تؤكد الاستراتيجية الحالية على تقييم انجاز الطلاب بموضوعية وعدالة، وباستخدام أساليب وأدوات متنوعة تلائم نواتج التعلم وبما يدعم العملية التعليمية. و لضمان المواءمة والاتساق بين اساليب التقييم المستخدمة مع نواتج التعلم المستهدفة وكذا مع انشطة التدريس والتعلم المطبقة، حرص المعهد على استخدم مصفوفة اتساق عناصر المنهج . و لقد تم تطبيق استراتيجية متكاملة لتقويم المخرجات التعليمية المستهدفة تتضمن الاختبارات التحصيلية و التكوينية. و تتنوع اساليب التقييم بين الاختبارات النظرية – العملية – الشفهية و ذلك لقياس المجالات المعرفية و المهاراتية المختلفة التى تتضمنها المقررات الدراسية من حيث مستويات التعلم الدنيا و العليا. و على ذلك يوجد :

١- الامتحان التحريرى النهائى و يتم في نهاية الفصل الدراسى
٢- اعداد رسائل بحثية / امتحانات الكترونية
٣- الامتحان العملى النهائى و يتم في نهاية الفصل الدراسى
٥- اعمال السنة (التكليفات الفصلية / المشروعات ، الاختبارات الشفهية، امتحانات دورية قصيرة (quises)، اختبار منتصف الفصل ، التدريب.)
٦- التقييم الإلكتروني

تتنوع الاسئلة المستخدمة فى الاختبارات التحصيلية بين الاسئلة الموضوعية (الصواب و الخطأ- المقابلة – التكميل –و الاختيار من متعدد) و المقالية و ذلك فقا للمهارة المراد قياسها. و لقد حرص المعهد على وضع معايير للورقة الامتحانية من حيث الشكل و المضمون و ذلك لتحقيق اعلى كفاءة فى قياس مخرجات التعلم المستهدفة و المتضمنة المعارف و المفاهيم و المهارات الذهنية. و تحرص ادارة المعهد الاكاديمية على قياس مدى تحقق المهارات العملية و المهنية لدى طلاب البرنامج من خلال الامتحانات العملية خلال الفصل الدراسى. و للتاكد من مدى تحقق المهارات العامة، تحرص على قيام الطلاب بتنفيذ المشروعات ، و إلقاء العروض الشفهية من خلال السمينارات و اللقاءات العلمية.

تتضمن لائحة المعهد المعمول بها حاليا توزيع متوازن لدرجات التقييم بكل مقرر مما يمكن من احتساب درجات للطالب على نتائج التقييم الخاصة بجميع الاداءات التى يقوم بها من أعمال تحريرية- عملية –

شفوية ، مما قد يكون له بالغ الاثر فى تفعيل اساليب التقييم بكل مقرر، و كذلك التأكيد على تحقق المخرجات التعليمية المستهدفة به.

تؤكد الاستراتيجية الحالية على ضرورة الالترام بتحقيق المؤشرات المرجعية المتضمنة في دليل اعتماد مؤسسات التعليم العالى الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الاعتماد من خلال:

1. ضرورة ان يكون يتم تقييم أداء الطلاب في التدريب بأساليب متنوعة وبما يتوافق مع نواتج التعلم المستهدفة.
2. تقييم فاعلية التدريب باستخدام أدوات ومؤشرات موضوعية مع الاستفادة من النتائج
3. ضرورة ان تكون الدرجات المخصصة لأنواع تقييم الطلاب متوازنة مع نواتج التعلم المستهدف قياسها.
4. ضرورة ان تدار عملية تقييم الطلاب بكفاءة وعدالة، وان يتم تأمين وضع الامتحانات ونسخها وتوزيعها بما يضمن سريتها.
5. تتضمن آليات تقييم الطلاب عدالة التصحيح ودقة وضع ورصد الدرجات والاحتفاظ بالنتائج مؤمنة وقابلة للاستدعاء.
6. ضرورة توفير اليات للتغذية الراجعة للطلاب عن أدائهم في عمليات التقييم
7. ضرورة الاستفادة من نتائج تقييم الطلاب في تطوير البرامج التعليمية واستراتيجية التدريس والتعلم والتقويم.
8. اتاحة الفرصة للطلاب للتظلم من نتائج امتحانات المقررات الدراسية التى يؤدونها طبقا للاجراءات و القواعد المعلنة و المعمول بها فى المعهد، مع ضرورة توثيق النتائج .
9. الالتزام بمبدأ العدالة و عدم تعارض المصالح .
10. توفير نماذج الاجابة للاوراق الامتحانية.
11. وضع معايير الشكل و المحتوى للورقة الامتحانية.

آليات تطبيق الاستراتيجية

أولا: دعم تنفيذ الاستراتيجية

1- التطوير المستمر للبنية التحتية و التسهيلات المادية بما من شأنه ان يوفر فرص متميزة لاتمام عمليتى التعليم و التعلم لدى الطلاب.
2- التحديث الدورى للمحتوى العلمى للمقررات بما يحقق تنمية المهارات الابداعية لدى الطلاب
3- تنظيم بيئة التعلم و توفير المقومات المختلفة لزيادة فرص اكتساب الطلاب للمعرفة و ممارساتها التطبيقية.
4- التقويم المستمر من خلال اجراء المراجعات الداخلية و الخارجية لوثائق التوصيف العلمى للبرنامج و المقررات والجوانب المختلفة للعملية التعليمية بما يحقق تلبية متطلبات المعايير الاكاديمية المتبناة و توفير اليات الدعم و الارشاد الاكاديمى.
5- التنمية المستمرة لقدرات اعضاء هيئة التدريس و الطلاب و العاملين.
6- تطوير نظم التقييم الطلابى .
7- تفعيل اطر المسائلة و المحاسبة.
8- تطوير علاقات المعهد مع مؤسسات المجتمع الخارجى بما يدعم تطوير فرص التدريب
9- تحديث مصادر التعليم و التعلم بما يضمن تنمية مهارات التعلم الذاتى للطلاب.
10- تحديث و تطوير البنية التكنولوجية الداعمة لعملية التعلم.
11- توافر مكتبة الطالب
12- توافر معامل الحاسب والانترنت للطلاب للاطلاع والدخول على الانترنت والبحث عن المعلومات الخاصة بموضوعات الدراسة.
13- توصيف و تقرير البرنامج و المقررات التعليمية .
14- التغلب على المشكلات التى قد تواجه العملية التعليمية و وضع السياسات اللازمة لذلك.

ثانيا: مدى ملاءمة الاستراتجية و دعم تطبيقها

1- استطلاع اراء الطلاب و اعضاء هيئة التدريس للتعرف على مدى ملائمة الاستراتيجية لتنمية فرص التعلم الطلابى
2- اجراء الاختبارات الدورية لتحديد مستوى الانجاز الطلابى و التعرف على مدى ملاءمة اساليب التدريس و طرق التعلم المستخدمة فى دعم تحقيق نواتج التعلم المستهدفة

3- تحليل و مناقشة نتائج الطلاب الفصلية و النهائية و الاستفادة من ذلك فى التطوير و التحسين
4- تقارير المراجعة الخارجية و الداخلية للبرنامج التعليمى و المقررات الدراسية

ثالثا: المراجعة و التحديث

طبقا لسياسات المعهد التعليمية و ما يرنو الى تحقيقة متضمنة في ذلك رؤيته و رسالته و اهدافه الاستراتيجية ، يقوم المعهد بوضع الية لتحديث هذه الاستراتيجية تتضمن الاجراءات التالية:

أ- اجراءات عامة

1- يتم مراجعة و تحديث هذه الاستراتيجية في الاحوال التالية:
- بشكل دورى بناء على نتائج تقييم الطلاب
- تغير المعايير الاكاديمية و نواتج التعلم المستهدفة
- تعديل اللائحة الدراسية
- عدم تمكن المعهد من تحقيق سياستها التعليمية

2- يتم البدء في اعمال المراجعة و التحديث بناء على قرار السيد الاستاذ الدكتور/ عميد المعهد بعدالعرض على المجلس الاكاديمى

ب- اجرءات المراجعة و التحديث

عند توفر احد الاسباب المذكورة بعالية، يقوم عميد المعهد بتوجيه النظر الى كلا من وكيل المعهد و مدير وحدة الجودة و منسق البرنامج نحو تشكيل اللجنة العامة لمراجعة الاستراتيجية، مضافا اليهم بعض من اعضاء هيئة التدريس و الاطراف المعنية الاخرى .
تقوم اللجنة المشكلة للبدء في اعمال المراجعة و التى تقوم بالممارسات الاتية:

- دراسة و فحص النتائج السنوية لمناقشة المجلس الاكاديمى لنتائج و مستوى الانجاز الطلابى و ما يترتب على ذلك من توصيات بعمل خطط التطوير و التحسين.
- تحليل المؤشرات و الدلالات التى تنطوى عليها نسب النجاح في البرنامج التعليمى.
- فحص النتائج و التوصيات و الخطط المقترحة نتيجة لتحليل نتائج استطلاعات اراء الطلاب و اعضاء هيئة التدريس و المستفيدين من مؤسسات المجتمع الخارجى فيما يتعلق باسترتيجية التدريس و التعلم و التقويم.

- دراسة و فحص نتائج المراجعة الدورية للمراجعيين الخارجيين للبرنامج و كذلك نتائج التقرير السنوى
- تقوم اللجنة باعداد تقرير فنى عن نتائج تنفيذ الممارسات بعاليه متضمنا:

1- مدى ملاءمة الاستراتيجية الحالية للاستخدام
2- اظهار مستويات القوة و الضعف للاستراتيجية محل المراجعة
3- آليات و جوانب التحديث ان تطلب الامر ذلك

- يقوم عميد المعهد بدعوة اعضاء اللجنة العامة للمراجعة للاجتماع و يتولى وكيل المعهد عرض ما تم التوصل اليه و اعداد تقرير اولى عن ذلك.
- يقوم عميد المعهد بتوجيه الدعوة الى جميع المستفيدين من داخل و خارج المعهد لعرض التقرير الاولى لعملية المراجعة و التحديث و الاستفادة من التغذية الراجعة في اعداد التقرير النهائى.
- تقوم اللجنة العامة مع الاستعانة بخبراء /مستشارين باجراء التحديث اللازم و اعداد وثيقة الاستراتيجية الجديدة
- يتم عرض وثيقة الاستراتيجية على المجلس الاكاديمى للاعتماد.

رابعا: نشر الإستراتيجية

بعد اعتماد وثيقة الاستراتيجية من المجلس الاكاديمى، يتم نشرها و التوعية بما ورد فيها بين الطلاب و اعضاء هيئة التدريس و المستفيدين من اعضاء المؤسسات المجتمعية و ذلك من خلال تنفيذ الممارسات التالية:

1- عقد ندوات تعريفية للطلاب و اعضاء هيئة التدريس و مؤسسات المجتمع الخارجى بمكونات الاستراتيجية.
2- توزيع و ثيقة الاستراتيجية على اعضاء هيئة التدريس و مؤسسات المجتمع ذات الصلة.
3- وضع نسخة الكترونية من الاستراتيجة على الموقع الالكترونى للمعهد

المراجع/المصادر

1. أحمد النجدي وآخرون ٢٠٠٣ : تدريس العلوم في العالم المعاصر ، طرق وأساليب واستراتيجيات حديثة في تدريس العلوم ، القاهرة ، دار الفكر العربي .
2. احلام الباز، الفرحاتى السيد ٢٠٠٧: المنتج التعليمى، المعايير و تحقيق الجودة، دار الجامعة الجديدة، الاسكندرية.
3. التل ،سعيد وآخرون (١٩٩٧) قواعد التدريس في الجامعة :دليل عمل لأعضاء هيئة التدريس في الجامعات ومؤسسات التعليم العالي في الوطن العربي ، ط الأولى ،دار الفكر ،عمان ،الأردن .
4. الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الاعتماد ٢٠١٥: دليل اعتماد كليات و معاهد التعليم العالي ٢٠١٥ : الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الاعتماد (الاصدار الثالث)، يوليو ٢٠١٥.
5. بربارا ماتيرو وآخرون (٢٠٠٢) الأساليب الإبداعية في التدريس الجامعي ، ترجمة حسين عبد اللطيف وماجد الخطايبة ، دار الشروق للنشر والتوزيع ، عمان ، الأردن .
6. حسن حسين زيتون ٢٠٠١ : مهارات التدريس : رؤية في تنفيذ التدريس ، القاهرة ، عالم الكتب .
7. حسن حسين زيتون ٢٠٠٣ : استراتيجيات التدريس، رؤية معاصرة لطرق التعليم والتعلم ، القاهرة، عالم الكتب .
8. حسن شحاته ٢٠٠١: لتعليم الجامعي والتقويم الجامعي: بين النظرية والتطبيق . القاهرة: مكتبة الدار العربية للكتاب.
9. صلاح الدين محمود علام ٢٠٠٠: القياس و التقويم التربوى و النفسى ، دار الفكر العربى، ط١، القاهرة.
10. مجدى قاسم، احلام الباز ٢٠٠٩: نواتج التعلم وضمان جودة المؤسسة التعليمية، الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الاعتماد، القاهرة.
11. الزيد، حنان ٢٠١٩: أثر برنامج التقويم الإلكتروني (برنامج كاهوت) كنموذج على زيادة دافعية طالبات جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن. مجلة كلية التربية الأساسية للعلوم التربوية والإنسانية جامعة بابل (٣٤)، ٥٢٧-٥٠٩ .

مصفوفة المقررات الدراسية واساليب التدريس والتعلم والتقويم ٢٠٢١ / ٢٠٢٢

م	كود المقرر	اسم المقرر	اساليب التدريس والتعلم										أساليب التقويم								
			المحاضرة	المناقشة	العصف الذهني	التعلم الذاتي	حل مشكلات	تدريبات عملية	تدريب	التعلم التعاوني	التعليم الالكتروني	ساعات مكتبية	اختبار عملي	اختبار شفهي	اختبارات دورية قصيرة	اختبار منتصف الفصل	تدريب	تكليفات/ مشروع	اختبار نهائي	تقارير بحثية
1	Com111	مقدمة في الحاسبات	x	x	x	x		x		x	x	x	x	x	x	x		x	x	x
2	Com112	مقدمة في نظم التشغيل	x	x	x	x		x		x	x	x	x	x	x	x		x	x	x
3	Eco113	مبادئ الاقتصاد	x	x	x	x		x		x	x	x		x	x	x		x	x	x
4	Man114	مبادئ تنظيم وإدارة الاعمال	x	x	x	x	x	x		x	x	x		x	x	x		x	x	x
5	Man115	إدارة عامة	x	x	x	x				x	x	x		x	x	x		x	x	x
6	Com121	اساسيات البرمجة الهيكلية	x	x	x	x		x		x	x	x	x	x	x	x		x	x	x
7	Com122	حزم وتطبيقات مكتبية	x	x	x	x		x		x	x	x	x	x	x	x		x	x	x
8	Acc123	مبادئ محاسبة	x		x	x				x	x	x		x	x	x		x	x	x
9	Mat124	الرياضيات والتامين	x	x				x		x	x	x		x	x	x		x	x	x
10	Man125	مبادئ السلوك التنظيمي	x	x	x		x			x	x	x		x	x	x		x	x	x
11	Eng116/2	مراسلات ومصطلحات بلغة إنجليزية	x	x	x		x	x		x	x	x		x	x	x		x	x	x
12	Com211	قواعد بيانات (١)	x	x	x	x		x		x	x	x	x	x	x	x		x	x	x
13	Com212	برمجة هيكلية متقدمة	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x		x	x	x
14	Acc213	محاسبة شركات	x	x	x		x			x	x	x		x	x	x		x	x	x
15	Man214	إدارة الانتاج	x	x		x		x		x	x	x	x	x	x	x		x	x	x
16	Low215	قانون تجاري	x	x						x	x	x			x	x		x	x	x
17	Man221	نظم معلومات إدارية	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x		x	x	x
18	Com222	تطبيقات الانترنت والوسائط المتعددة	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x		x	x	x
19	Man223	مبادئ التسويق	x	x	x	x		x		x	x	x	x	x	x	x		x	x	x
20	Mat224	رياضيات التمويل	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x		x	x	x
21	Mat225	الاحصاء	x	x		x		x				x	x	x	x	x		x	x	x
22	Eng216/2	دراسات اقتصادية بلغة انجليزية	x	x	x	x				x	x	x		x	x	x		x	x	x
23	Com311	قواعد بيانات (٢)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
24	Mat312	الاحصاء وحزم بحوث العمليات	x	x				x		x	x	x	x	x	x	x		x	x	x
25	Acc313	محاسبة ضرائب	x	x				x		x	x	x		x	x	x		x	x	x
26	Com321	تحليل وتصميم النظم	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x		x	x	x
27	Com322	التسويق والتجارة الالكترونية	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
28	Man323	إدارة المشتريات والمخازن	x	x		x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x
29	Eco314/2	اقتصاد كلي	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x		x	x	x
30	Acc315/2	محاسبة تكاليف	x	x			x	x		x	x	x		x	x	x		x	x	x
31	Eng316/2	دراسات إدارية بلغة إنجليزية	x	x			x			x	x	x		x	x	x		x	x	x
32	Low317	حقوق انسان	x			x				x	x	x			x			x	x	x
33	Man411	نظم دعم القرار	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
34	Com412	شبكات الحاسب وأمن المعلومات	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x		x	x	x
35	Mang413	إدارة أفراد	x	x	x	x	x				x	x	x	x	x	x		x	x	x
36	Acc414	محاسبة إدارية	x	x	x			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
37	com421	تطبيقات الحاسب في إعداد التقارير	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x		x	x	x
38	Acc422	نظم معلومات محاسبية	x	x	x			x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x
39	Man423	إدارة المؤسسات المالية والتمويل	x	x	x	x	x					x			x					x
40	Eco424	دراسة جدوي إقتصادية	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x
41	Eng415/2	دراسات محاسبية بلغة انجليزية	x	x				x		x	x	x		x	x	x		x	x	x
42	Com416/2	مشروع التخرج	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x		x	x	x

فريق الاعداد

إعداد	د/ اسامه احمد حسانين	عضو هيئة تدريس
	د/عبدالرحيم محمود أحمد	عضو هيئة تدريس
	د/ ممدوح عبدالحفيظ عبدالحميد	عضو هيئة تدريس
	د/امل مبارك محمود	عضو هيئة تدريس
	د/ اشرف خلف عبدالعال أبوعمار	عضو هيئة تدريس
	ا/ احمد الناظر	ممثل مؤسسات المجتمع
	ا/ محمود على محمود	معيد
	ا/ أحمد محمود اسماعيل	معيد
	أ/ هبه هاشم ابراهيم	معيده
	أ/ عمرو أحمد فرغل	معيد
	أ/محمد هاشم أبوالعلا	ممثل العاملين
	ا/ وليد هاشم عبدالحميد	ممثل العاملين
إشراف	أ.د. عزه عبدالسلام	عميد المعهد
	أ.د/ عبدالحميد احمد محمود	عضو مجلس الادارة
	أ.د/ أمير أحمد التونى	رئيس القسم العلمى
	أ.د/ محمود ابوالمجد	عضو هيئة تدريس
	ا/ ماجد فاروق بدوى	عضو مجلس الادارة
	د/ احمد فوزى برعى	مدير وحدة ضمان الجودة
	ا/ على ابوالعلا عبدالرحيم	أمين عام المعهد
استشارى الاعداد و المراجعة	أ.د/ احمد الخطيب	مستشار مجلس ادارة المعهد لشئون التطوير وضمان الجودة