



نوصيف برنامج دراسي (نظم معلومات الأعمال)

٢٠٢٤-٢٠٢٥م

المعايير الأكاديمية المرجعية لبرنامج نظم معلومات الأعمال الموصفات العامة لخريج لبرنامج نظم معلومات الأعمال:

المواصفات العامة لخريج برنامج نظم معلومات الأعمال: -

بالإضافة إلى المواصفات العامة لخريج كليات التجارة يجب أن يكون خريج برنامج نظم معلومات الأعمال قادراً على:

١. توظيف المفاهيم الأساسية والتطبيقات في مجالات نظم المعلومات. وإدارة الأعمال. والتحول الرقمي لدعم اتخاذ القرار.
٢. تحليل البيانات والظواهر والمشكلات المرتبطة بالأعمال. وتصميم حلول مبنية على نظم معلومات متكاملة.
٣. توظيف مهارات تقنية ومهنية في مجالات قواعد البيانات. تحليل وتصميم النظم. نظم دعم القرار وإدارة مشروعات تكنولوجيا المعلومات.
٤. أعداد الخطط الاستراتيجية والبرامج والسياسات والأدوات ومتطلبات استخدامها وفق طبيعة المنظمات.
٥. التعامل مع البيانات الضخمة ومصادر المعلومات الإلكترونية واستخدام أدوات التحليل لاستخلاص مؤشرات تساعد لتحسين الأداء المؤسسي.
٦. استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في دعم العمليات الإدارية. والتشغيلية. والتسويقية. والمالية داخل المنظمات.
٧. الالتزام بالقيم الأخلاقية والمهنية في إدارة المعلومات وحمايتها. وضمان سرية وموثوقية البيانات. مع التركيز على المسؤولية المجتمعية والشفافية.
٨. القدرة على دمج المعرفة بين مجالات الأعمال وتكنولوجيا المعلومات لتطوير حلول مبتكرة تخدم المؤسسات في بيئة تنافسية متغيرة.
٩. تنمية مهارات التفكير النقدي وريادة الأعمال من خلال استخدام نظم المعلومات لدعم الابتكار واتخاذ القرارات الاستراتيجية.

١- المعرفة والفهم:

بالإضافة إلى المعارف والمفاهيم العامة لخريج كليات التجارة، يجب أن يكون خريج برنامج نظم معلومات الأعمال قادراً على فهم ما يلي:

- ١/١- الأسس النظرية والتطبيقية لنظم معلومات الأعمال ودورها في دعم القرارات الإدارية والاستراتيجية.
- ٢/١- أسس وتقنيات إدارة قواعد البيانات التقليدية والضخمة ومبادئ معالجتها وتحليلها.
- ٣/١- مبادئ وأساسيات تحليل وتصميم وتطوير نظم المعلومات في الأعمال.
- ٤/١- التحديات والمعوقات المرتبطة بتطبيق نظم الأعمال.
- ٥/١- الأسس النظرية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات وتطبيقاتها في بيئة الأعمال الرقمية.
- ٦/١- مناهج وأساليب تحليل البيانات واستخدام أدوات البرمجيات في حل المشكلات.
- ٧/١- أسس التحول الرقمي وريادة الأعمال التكنولوجية ودور نظم المعلومات في تطوير مزايا تنافسية للمؤسسات.

٨/١- الأسس النظرية لإدارة المشروعات وتكنولوجيا المعلومات وأساليب التخطيط والتنفيذ والمتابعة.

٩/١- المعرفة بالاتجاهات الحديثة في نظم المعلومات وتأثيرها على بيئة الأعمال.

٢-المهارات الذهنية:

بالإضافة إلى المهارات الذهنية العامة لخريج كليات التجارة، يجب أن يكون خريج برنامج نظم معلومات الأعمال قادراً على:

- ١/٢- التفكير التحليلي والابتكاري في تصميم وتطوير نظم المعلومات الأعمال.
- ٢/٢- الربط بين المتغيرات البيئية والاقتصادية والتكنولوجية وصياغة استراتيجيات نظم معلومات الأعمال.
- ٣/٢- تصميم نظم معلومات الأعمال ووضع حلول قياسية ومبتكرة باستخدام تقنيات قواعد البيانات، وأدوات التحليل الرقمي.
- ٤/٢- اعداد الخطط والاستراتيجيات والنماذج المختلفة لنظم معلومات الاعمال.
- ٥/٢- تصميم نظم لإدارة الأعمال مع الإلتزام بالضوابط الرقابية على نظم المعلومات الإلكترونية وأمن وتكنولوجيا المعلومات.

٣-المهارات المهنية والعملية :

بالإضافة إلى المهارات المهنية والعملية العامة لخريج كليات التجارة، يجب أن يكون خريج برنامج نظم معلومات الأعمال قادراً على:

- ١/٣- يطبق التقنيات التكنولوجية الحديثة في مجال نظم المعلومات الأعمال.
- ٢/٣- يستخدم البرمجيات الحديثة في تحليل وتصميم وتطوير نظم معلومات الأعمال.
- ٣/٣- يعد الخطط الاستراتيجية والسياسات في مجال نظم معلومات الأعمال.
- ٤/٣- يصمم نظم معلومات أعمال تلبي احتياجات سوق العمل.
- ٥/٣- يستخدم التقنيات التكنولوجية الحديثة لإدارة المخاطر وأمن تكنولوجيا المعلومات.
- ٦/٣- يدير مشروعات نظم معلومات الأعمال بالاعتماد على المنهجيات الحديثة.

٤- المهارات العامة:

يجب أن يكون خريج برنامج نظم معلومات الأعمال مكتسباً للمهارات العامة والمنقولة وفقاً للمعايير الأكاديمية المرجعية لخريجي كليات التجارة، وتشمل ما يلي:

- ١/٤- لإدارة الفعالة للوقت.
- ٢/٤- الاتصال الفعال والتأثير على الآخرين.
- ٣/٤- العمل الجماعي والتعاون في فرق متعددة التخصصات.
- ٤/٤- التنمية المعرفية والفكرية والتعلم الذاتي المستمر.
- ٥/٤- استخدام أساليب حل المشكلات على المستوى الفردي أو المؤسسي بكفاءة عالية.
- ٦/٤- العرض والتقديم والحوار باستخدام أدوات وتقنيات حديثة.
- ٧/٤- إدارة الذات والتعامل مع ضغوط العمل بمرونة.
- ٨/٤- الابتكار والتطوير والتحسين المستمر في بيئة العمل.
- ٩/٤- استخدام المصطلحات الفنية المتخصصة في مجال نظم معلومات الأعمال.
- ١٠/٤- الإلمام بلغة أجنبية واسعة الانتشار للتواصل في بيئة الأعمال الدولية.

٢- المخرجات التعليمية المستهدفة من البرنامج:

أ- المعرفة والفهم:

في نهاية هذا البرنامج يجب أن يكون الخريج قادرا على أن:

- ١- يوضح الأنواع المختلفة لمؤسسات الأعمال والسمات المميزة لكل منها.
- ٢- يبين البيئات الداخلية والخارجية للمنظمات ودور نظم المعلومات في التكيف معها.
- ٣- يشرح الاتجاهات الحديثة والقضايا المعاصرة المرتبطة بنظم معلومات الأعمال والتحول الرقمي.
- ٤- يعرف المبادئ الأساسية والنظريات والمدارس الفكرية في نظم المعلومات الإدارية.
- ٥- يوضح العلوم وثيقة الصلة مثل الإحصاء، الاقتصاد، المحاسبة، وإدارة الموارد البشرية وعلاقتها بنظم المعلومات.
- ٦- يستخدم مناهج البحث العلمي وأساليب القياس والتحليل لدراسة قضايا نظم المعلومات.
- ٧- يوضح التكامل بين نظم المعلومات والعلوم التجارية والاجتماعية لدعم اتخاذ القرار.
- ٨- يشرح أخلاقيات المهنة والتشريعات المنظمة لاستخدام نظم المعلومات وحماية البيانات.
- ٩- يوضح الأسس النظرية لإدارة قواعد البيانات ونظم دعم القرار.
- ١٠- يبين التحديات والمعوقات التي تواجه تطبيق نظم المعلومات في المنظمات وطرق التغلب عليها.
- ١١- يعرف مبادئ الاتصالات الإدارية الرقمية وتطبيقاتها في بيئة الأعمال.
- ١٢- يعدد الأسس النظرية لإجراء تحليلات الأعمال في المجالات الإدارية والمالية والتشغيلية.
- ١٣- يوضح المفاهيم النظرية والتطبيقية لنظم إدارة البيانات وتقنيات الذكاء الاصطناعي وتحليل البيانات.
- ١٤- يشرح مبادئ وأساسيات تحليل وتصميم وتطوير نظم معلومات الأعمال في المؤسسات.

ب- المهارات الذهنية:

في نهاية هذا البرنامج يجب أن يكون الخريج قادرا على أن:

- ١- يربط بين التحليل والاستنتاج واتباع المنهج العلمي في التفكير.
- ٢- يناقش أسس ومبادئ التفكير الإبداعي والابتكاري.
- ٣- يميز بين العناصر الإيجابية والسلبية في المسائل والقضايا المطروحة في مجال نظم معلومات الأعمال.
- ٤- يفسر الأرقام والبيانات ودلالاتها في المجالات الإدارية والمالية.
- ٥- يحلل المواقف المختلفة لتحويل التهديدات إلى فرص باستخدام أدوات تحليل الأعمال.
- ٦- يفسر الأفكار ووجهات النظر بوضوح في سياق قضايا نظم المعلومات.
- ٧- يناقش الحلول الابتكارية في تصميم نظم المعلومات ومعالجة المشكلات المؤسسية.
- ٨- يربط بين المتغيرات البيئية والخطط الاستراتيجية باستخدام الأدوات الرياضية والإحصائية المختلفة.

- ب-٩ يحلل نظم معلومات الأعمال ويضع حلولاً قياسية لها باستخدام التكنولوجيا الحديثة.
- ب-١٠ يقيم الخطط والاستراتيجيات والنماذج المختلفة للتعامل مع قضايا التحول الرقمي وإدارة المعلومات.
- ب-١١ يحلل التقارير والبيانات في مجال التخصص بأسلوب علمي ومنهجي.
- ب-١٢ يبدي الرأي بأسلوب علمي مدعم بالأدلة في موضوعات نظم معلومات الأعمال.

ج- المهارات المهنية والعملية

في نهاية هذا البرنامج يجب أن يكون الخريج قادراً على أن:

- ج-١ يوظف الموارد المادية والبشرية وينميها ويحافظ عليها بكفاءة.
- ج-٢ يستخدم أساليب التحليل ودراسة الأعمال لدعم القرارات الإدارية.
- ج-٣ يتحقق من مصادر المعلومات المختلفة ومدى صدقها وموثوقيتها في نظم معلومات الأعمال.
- ج-٤ يجمع البيانات، يحللها، ويفسر نتائجها باستخدام أدوات التحليل الكمي والرقمي.
- ج-٥ يستخدم النظم الإدارية والمحاسبية والمالية في مجالات التخصص المختلفة.
- ج-٦ يطبق الأساليب العلمية في حل المشكلات التنظيمية والإدارية.
- ج-٧ يوظف مبادئ الرقابة وتقييم الأداء في بيئات الأعمال المختلفة.
- ج-٨ يطبق مفاهيم أمن المعلومات وإدارة المخاطر في تصميم وتشغيل نظم المعلومات.
- ج-٩ يستخدم تطبيقات الحاسب الآلي وقواعد البيانات في إدارة الأعمال.
- ج-١٠ يطبق التقنيات الحديثة مثل الذكاء الاصطناعي وتحليل البيانات الضخمة في دعم الأعمال وتحسين الأداء.
- ج-١١ يستخدم الأدوات الإحصائية والبرمجيات المتخصصة في تحليل وتصميم نظم المعلومات.
- ج-١٢ يوظف البرمجيات الحديثة في تطوير نظم الأعمال والتطبيقات المؤسسية.
- ج-١٣ يعد الخطط الاستراتيجية ويضع السياسات التشغيلية المرتبطة بنظم المعلومات.
- ج-١٤ يصمم نظم معلومات الأعمال وفقاً لاحتياجات المنظمات والأسواق.
- ج-١٥ يطبق التقنيات التكنولوجية لإدارة المخاطر وتعزيز أمن نظم المعلومات.
- ج-١٦ يفسر البيانات والمعلومات ويدعم اتخاذ القرار باستخدام أدوات التحليل الرقمي.

د- المهارات العامة:

- د-١ يطبق الإدارة الفعالة للوقت.
- د-٢ يتواصل بفاعلية مع الآخرين في بيئات العمل المختلفة.
- د-٣ يعمل بفاعلية ضمن فرق عمل متعددة التخصصات.
- د-٤ يوظف مهارات التعليم الذاتي والتعلم مدى الحياة.
- د-٥ يستخدم أساليب حل المشكلات على المستويين الفردي والمؤسسي بكفاءة.

د٦ يقدم العروض ويناقش الأفكار بوضوح باستخدام تقنيات العرض الحديثة.

د٧ يدير ذاته ويتعامل مع ضغوط العمل بمرونة.

د٨ يبتكر ويطور حلولاً ويطبق التحسين المستمر في بيئة العمل.

د٩ يستخدم المصطلحات الفنية المتخصصة في مجال نظم معلومات الأعمال.

د١٠ يتقن لغة أجنبية واسعة الانتشار للتواصل في بيئة الأعمال الدولية.

د١١ يوظف مهارات التفكير النقدي والتحليلي في المواقف العملية.

د١٢ يستفيد من أدوات التحول الرقمي لتعزيز التواصل والإنتاجية.